(Vorname, Name vom

Mieter/in, Mieterinnen)

(Strasse, Hausnummer)

(PLZ, Ort)

**EINSCHREIBEN**

(Vermieter oder Verwaltung)

(Anrede / Abteilung)

(Strasse, Hausnummer)

(PLZ, Ort)

(Ort, Tag Monat Jahr)

**Kündigung Mietvertrag**

**(Adresse d. Mietobjekts, Bezeichnung, Stockwerk, allfällige weitere Räumlichkeiten, Garage etc.)**

Sehr geehrte(r) (Herr/Frau) (Name des Vermieters oder Verwaltung)

Mit diesem Schreiben kündige(n) (ich/wir) den Mietvertrag vom (Datum) fristgerecht auf den (Datum).

Weil (ich/wir) (Kündigungsgrund, nicht verpflichtend) habe(n) (ich mir/wir uns) eine neue (Wohnung, Garage, Raum, etc.) suchen müssen.

Bitte teilen Sie (mir/uns) so zeitnah wie möglich mit, wie die Wohnungsabgabe und mögliche Besichtigung für die Mietinteressenten geregelt wird.

(Meine/Unsere) Terminvorschläge für die Wohnungsabgabe sind folgende Daten:

* (Datum/Uhrzeit)
* (Datum/Uhrzeit)

Für das stets angenehme Mietverhältnis möchte(n) (ich mich/wir uns) bedanken.

Freundliche Grüsse

(Vorname, Name, Unterschrift des Mieters/der Mieterin/allen Mieterinnen)

**Wichtiger Hinweis:** Für die Kündigung von Familienwohnungen müssen bei Ehe und registrierter Partnerschaft beide Eheleute unterschreiben, auch wenn nur ein Ehegatte den Mietvertrag unterzeichnet hat.